

Ogólne Warunki Uczestnictwa

Postanowienia ogólne.

1. Ogólne Warunki Uczestnictwa określają zasady uczestnictwa w: samokształceniu online, szkoleniach teoretycznych, praktycznych, egzaminach, rejsach i obozach łącznie zwanych w dalszej części Zajęciami, których organizatorem jest Fortis Maciej Mickiewicz, Izabelin Dziekanówek, ul. Środkowa 24, 05-092 Łomianki, NIP 5311022325 zwanym w dalszej części zwany Organizatorem.
2. Akceptacja Polityki Prywatności, Regulaminu, Warunków Uczestnictwa są wymagane podczas przesyłania drogą elektroniczną formularza Zgłoszenia uczestnictwa w Zajęciach organizowanych przez Fortis Maciej Mickiewicz i podpisania Umowy.
3. Fortis Maciej Mickiewicz spełnia wymagania określone prawem do organizowania szkoleń i wypoczynku dla młodzieży i osób dorosłych, posiada wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych pod nr 2587 dokonany przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, oraz gwarancję ubezpieczeniową Towarzystwa Ubezpieczeniowego Europa Spółka Akcyjna,
4. Firma Fortis Maciej Mickiewicz posiada polisę ubezpieczeniową OC,
5. W Zajęciach organizowanych przez Organizatora mogą brać udział osoby niepełnoletnie, które ukończyły 14 rok życia i dorosłe łącznie w dalszej części nazywane Uczestnikami.
6. Zajęcia teoretyczne to zajęcia w formie: samokształcenia online, wykładu, prezentacji, konsultacji, szkolenia online lub w sali wykładowej.
7. Zajęcia praktyczne to pozostałe Zajęcia odbywające poza salą wykładową i nie są prowadzone online, np. na jachcie, podczas rejsu, obozu, itp..
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenia rzeczy uczestników w szczególności sprzętu elektronicznego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Uczestników ponad kwotę rzeczywistej szkody i ogranicza ją do wysokości ceny jaką Uczestnik płaci za Zajęcia.

Zgłoszenie uczestnictwa

9. Udział w Zajęciach za które zapłata jest jednorazowa, jak np.: zajęcia teoretyczne w sali wykładowej, online, zajęć w formie weekendowej, itp. wymaga wypełnienia i przesłania na adres mailowy poczta.fortis@gmail.com formularza Zgłoszenia uczestnictwa.
10. Z materiałów i szkoleń w wersji online, które nie są zabezpieczone hasłami lub tokenami i są udostępnione w wersji publicznej może korzystać każda osoba bez konieczności wysyłania formularza Zgłoszenia uczestnictwa.
11. Udział w Zajęciach kiedy zapłata podzielona jest na co najmniej 2 wpłaty i Organizator w programie Zajęć przewiduje nocleg Uczestników w trakcie: rejsu turystycznego, szkoleniowego, obozu stacjonarnego lub wędrownego, wymaga wypełnienia i przesłania na adres mailowy poczta.fortis@gmail.com formularza Zgłoszenia uczestnictwa oraz zawarcia Umowy Uczestnictwa.
12. Organizator drogą elektroniczną i w korespondencji zwrotnej przesyła potwierdzenie przyjęcia na Zajęcia i wypełnioną Umowę Uczestnictwa do podpisania przez osobę przesyłającą Zgłoszenie uczestnictwa – dotyczy tylko sytuacji opisanej w punkcie 11,

13. W przypadkach wymienionych w punkcie 9, Organizator przesyła drogą elektroniczną, osobie przesyłającej Zgłoszenie uczestnictwa, potwierdzenie przyjęcia na Zajęcia. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia na Zajęcia, w ciągu 7 dni ma obowiązek dokonać zapłaty całej kwoty wymienionej w ogłoszeniu. Dokonanie wpłaty jest równoznaczne z przyjęciem na Zajęcia.
14. Dane do przelewu znajdują się na stronie internetowej www.szkolazeglarstwafortis.pl w zakładce Kontakty. W tytule przelewu należy wpisać numer szkolenia z ogłoszenia oraz imię i nazwisko osoby zgłoszonej.
15. W przypadku braku miejsc Organizator zaproponuje inny termin i po jego akceptacji prześle umowę lub potwierdzenie przyjęcia na Zajęcia, na adres mailowy wskazany w formularzu Zgłoszenia uczestnictwa.
16. Poprzez jeden formularz zgłoszenia można zgłosić na Zajęcia tylko jedną osobę. Zgłoszeniu kilku osób wymaga wysłania tyle formularzy ile osób zgłoszonych.

Zawarcie i czas trwania Umowy Uczestnictwa.

17. Projekt Umowy Uczestnictwa znajduje się na stronie internetowej www.szkolazeglarstwafortis.pl w zakładce Dokumenty,
18. Osoba, która otrzyma do podpisu w formie elektronicznej Umowę Uczestnictwa, ma obowiązek Umowę Uczestnictwa wydrukować, podpisać a skan tej umowy odesłać mailem Organizatorowi. Natomiast podpisany oryginał Umowy Uczestnictwa przekazać Organizatorowi na pierwszych zajęciach praktycznych.
19. Zawarcie Umowy następuje po łącznym działaniu polegającym na podpisaniu Umowy Uczestnictwa przez osobę, która przesłała Zgłoszenie uczestnictwa i wpłacie zaliczki na rachunek bankowy wskazany w Umowie Uczestnictwa,
20. Wysokość zaliczki uzależniona jest od rodzaju Zajęć i widnieje w ogłoszeniu oraz Umowie Uczestnictwa,
21. Potwierdzenie wpłaty zaliczki należy przesłać na adres mailowy: poczta.fortis@gmail.com
22. Samo podpisanie Umowy Uczestnictwa przez osobę, która przesłała Zgłoszenie uczestnictwa, bez wpłaty zaliczki w wysokości określonej w Umowie Uczestnictwa nie będzie traktowane za zawarcie Umowy.
23. Dopiero po zawarciu Umowy osoba, która przesłała Zgłoszenie uczestnictwa, staje się Uczestnikiem Zajęć – dotyczy Zajęć wymienionych w punkcie 11.
24. Bezpośrednio po zawarciu Umowy Uczestnicy zajęć otrzymują hasła lub tokeny do materiałów szkoleniowych, zadań lub prezentacji i od tego dnia rozpoczynają się Zajęcia – dotyczy Zajęć wymienionych w punkcie 11,
25. W przypadku Zajęć wymienionych w punkcie 9, Uczestnicy Zajęć otrzymują hasła lub tokeny do materiałów szkoleniowych, zadań lub prezentacji dopiero po przesłaniu potwierdzenia przelewu.
26. Czas trwania Umowy Uczestnictwa trwa od daty zaksięgowania zaliczki na koncie Organizatora do końca ostatniego dnia Zajęć, którego dotyczy Umowa Uczestnictwa. Po zakończeniu Zajęć wygasa automatycznie.
27. Płatność końcową określoną w Umowie Uczestnictwa Uczestnik ma obowiązek zapłacić w terminie nie późniejszym niż do 21 dni przed dniem rozpoczęcia Zajęć praktycznych.

Rozwiązanie Umowy..

28. Rozwiązanie Umowy Uczestnictwa przez Organizatora lub Uczestnika, pod rygorem nieważności, następuje w formie pisemnej,
29. W przypadku rozwiązania Umowy Uczestnictwa przez Organizatora, Uczestnik otrzymuje w ciągu 7 dni zwrot pełnej wpłaconej do tego czasu kwoty lub możliwość uczestnictwa w innych Zajęciach. Uczestnikowi nie przysługują z tego tytułu żadne odszkodowania ani odsetki.
30. W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika:
 - przed dniem przekazania przez Organizatora Uczestnikowi co najmniej jednej części materiałów dydaktycznych lub prezentacji zabezpieczonych hasłem lub tokenem cała kwota zaliczki zostanie zwrócona Uczestnikowi,
 - po dniu przekazania przez Organizatora Uczestnikowi co najmniej jednej części z materiałów dydaktycznych lub prezentacji zabezpieczonych hasłem lub tokenem kwota zaliczki nie zostanie zwrócona Uczestnikowi ale będzie zapłatą za udostępnione materiały dydaktyczne,
 - w przypadku rezygnacji Uczestnika po zapłacie całej kwoty, w sytuacji kiedy Zajęcia składają się z części teoretycznej i praktycznej a rezygnacja nastąpiła w terminie nie krótszym niż 21 dni przez datą rozpoczęcia zajęć praktycznych, Organizator zwróci Uczestnikowi do 50% wpłaconej kwoty. Pozostała kwota stanowić będzie zapłatę Uczestnika za udział w dotychczasowych zajęciach,
 - w przypadku kiedy Uczestnik rezygnuje w terminie krótszym niż 21 dni i dłuższym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia zajęć praktycznych, Organizator obciąży Uczestnika kosztami dotychczasowego szkolenia i zwróci Uczestnikowi do 30% wpłaconej kwoty,
 - w przypadku rezygnacji Uczestnika z Zajęć w terminie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia zajęć praktycznych Organizator zwróci Uczestnikowi do 10% wpłaconej kwoty.
 - w przypadku nie stawienia się Uczestnika na Zajęcia nie przysługuje Uczestnikowi zwrot wpłaconej kwoty z powodu nieobecności na Zajęciach.
 - w przypadku każdym z wyżej wymienionych Organizator będzie proponował Uczestnikowi udział w innym terminie zajęć i dopiero po rezygnacji Uczestnika z udziału w zajęciach Organizator zastosuje potrącenia dokonanych wpłat przez Uczestnika.
31. Organizator ma prawo obciążyć Uczestnika faktycznymi kosztami, jakie poniesie w związku z rezygnacją Uczestnika z Zajęć.
32. Organizator nie będzie żądać od Uczestnika żadnych kwot z tytułu odstąpienia od Umowy Uczestnictwa, jeżeli Uczestnik odstępujący od Umowy Uczestnictwa wskaże osobę, której przekaze uprawnienia i która przejmie obowiązki wynikające z Umowy Uczestnictwa oraz wywiąże się z zobowiązań finansowych wobec Organizatora.

Prawa i obowiązki Uczestnika

33. Uczestnik zajęć praktycznych ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora lub osobę prowadzącą Zajęcia o aktualnym stanie swojego zdrowia, które według jego oceny może utrudniać realizację programu Zajęć lub mieć wpływ na bezpieczeństwo własne Uczestnika lub /i pozostałych Uczestników,
34. Uczestnik ma prawo odmówić wykonania polecenia osoby prowadzącej Zajęcia w sytuacji, która zagraża życiu lub zdrowiu Uczestnika lub pozostałych uczestników Zajęć.
35. Organizator nie zapewnia dojazdu do miejsca realizacji Zajęć.

36. Organizator zastrzega sobie możliwość wydalenia Uczestnika z Zajęć z powodu naruszenia przepisów obowiązującego prawa lub spożywania, posiadania, rozpowszechniania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających. Koszty wydalania ponosi Uczestnik lub w przypadku osoby młodocianej Rodzice lub prawni opiekunowie młodocianego.
37. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia Zajęć praktycznych(obozy, rejsy szkoleniowe, wędrownie, itp.) Rodzice/prawni opiekunowie lub Uczestnicy przekazują Organizatorowi lub osobie przez niego upoważnionej:
 - podpisany oryginał Umowy Uczestnictwa,
 - zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na uczestnictwo w Zajęciach ich podopiecznych (dotyczy niepełnoletnich).
 - wypełnioną Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku (dotyczy rejsów i obozów dla młodzieży)
38. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek dostarczyć córkę/syna małoletniego na Zajęcia oraz odebrać po Zajęciach,
39. Uczestnik ma obowiązek regulować płatności terminowo i w wysokości ustalonej w Umowie Uczestnictwa,
40. Niedokonanie wpłaty w terminach określonych w Umowie Uczestnictwa, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, niestawienie się w dniu rozpoczęcia Zajęć może spowodować skreślenie Uczestnika z Zajęć na warunkach rezygnacji z winy Uczestnika. Tym samym następuje automatyczne rozwiązanie Umowy Uczestnictwa a dokonana wpłata za Zajęcia nie podlega zwrotowi.
41. Uczestnik Zajęć bez zgody pozostałych Uczestników Zajęć nie może im robić zdjęć ani wykorzystywać ich wizerunku oraz danych osobowych w mediach społecznościowych.
42. W sytuacjach kiedy Uczestnik swoim zachowaniem, nie przestrzeganiem Regulaminów i poleceń osoby prowadzącej zajęcia dopuści się uszkodzenia lub zniszczenia użytkowanych rzeczy Organizatora, Organizator ma prawo Obciążyć Uczestnika lub rodziców/prawnych opiekunów małoletniego kosztami naprawy lub zakupu uszkodzonych rzeczy.

Przebieg zajęć

43. Zajęcia teoretyczne i praktyczne realizowane są w oparciu o: obowiązujące przepisy prawa, Regulaminy, Politykę Prywatności, Ogólne Warunki Uczestnictwa, Program Szkolenia Fortis, Programy Zajęć, lokalne Regulaminy, zasady dobrej praktyki żeglarskiej i zasady współżycia społecznego.
44. Na stronie internetowej www.szkolazeglarstwafortis.pl zamieszczone są programy Zajęć,
45. Udostępniane nagrane materiały i prelekcje online, dostępne są w systemie 24h/dobę i czasie projekcji podanym w ogłoszeniu. Udostępnienie materiałów odbywa się w dwóch formach: ogólnodostępnej – bezpłatnej i płatnej - zabezpieczonej hasłem lub tokenem. Korzystanie z materiałów w wersji płatnej wymaga przesłania Zgłoszenia uczestnictwa. Temat opisany w dziale Zgłoszenie uczestnictwa.
46. Uczestnicy szkoleń obejmujących część teoretyczną i praktyczną, z materiałów zabezpieczonych hasłem mogą korzystać po zakończeniu szkolenia i nie dłużej niż do końca danego roku kalendarzowego. Po tym terminie hasło ulega zmianie.
47. Podczas zajęć teoretycznych stosowana jest odwrócona metoda szkolenia. Uczestnicy opracowują zadane tematy a potem odbywa się konsultacja z instruktorem. Ta metoda

- zmusza do samodzielnego szukania odpowiedzi na zadane pytania i w konsekwencji daje lepszy efekt szkoleniowy niż wykład.
48. W materiałach szkoleniowych zamieszczone są zadania zabezpieczone hasłami oraz odpowiedzi na te zadania z wyjaśnieniem odpowiedzi -również zabezpieczone hasłami. Uczestnicy dostają hasło tylko do tych odpowiedzi, które opracują. Najpierw trzeba opracować zadanie, przesłać opracowanie żeby otrzymać hasło i porównać swoje odpowiedzi.
 49. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca rozpoczęcia lub zakończenia Zajęć oraz przesunięć w terminach .W takiej sytuacji Uczestnik zostanie wcześniej poinformowany drogą mailową na adres wskazany w Zgłoszeniu uczestnictwa.
 50. Zmiany programu Zajęć mogą być dokonywane bez wcześniejszego informowania Uczestników i uzależnione od przebiegu Zajęć, warunków atmosferycznych, poziomu przyswajania wiedzy i kondycji oraz preferencji Uczestników. Każdy program Zajęć zawiera jedynie ramowy, przykładowy schemat.
 51. Organizator nie odpowiada za zakłócenia w przebiegu programu Zajęć spowodowane siłą wyższą.
 52. Każdy uczestnik Zajęć praktycznych z noclegiem na jachcie swoje rzeczy osobiste pakuje do miękiej torby , którą daje się zwinąć i schować do bakisty(schowka).
 53. Uczestnicy Zajęć ubezpieczeni są przez Organizatora od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków do kwoty 10 000,00 zł.
 54. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Zajęć bez podania przyczyny.

Reklamacje.

55. Reklamacje należy składać na piśmie w na miejscu trwania Zajęć i przekazać Organizatorowi lub osobie wskazanej przez Organizatora, podając adres do korespondencji i swój adres mailowy. Organizator, najpóźniej w terminie do 30 dni od zakończenia Zajęć udzieli odpowiedzi na reklamacje drogą elektroniczną .
56. Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania się do Organizatora od decyzji osoby prowadzącej zajęcia, jednak tylko i wyłącznie po wykonaniu polecenia osoby prowadzącej Zajęcia. Odwołanie z dokładnym opisem sytuacji należy wysłać na adres mailowy: poczta.fortis@gmail.com , w terminie nie dłuższym niż 3 dni po wykonaniu polecenia Instruktora. Na odpowiedź Organizator ma 14 dni roboczych. Odpowiedź zostanie wysłana na ten sam adres mailowy , z którego zostało wysłane odwołanie.

Postanowienia końcowe

57. Uczestnik jeśli nie wyraża zgody na udostępnienie swojego wizerunku w materiałach marketingowych lub promocyjnych Organizatora w Uwagach końcowych w Umowie Uczestnictwa musi wpisać formułkę „Nie wyrażam zgody na upublicznienie mojego wizerunku”. Brak takiego zapisu będzie równoznaczny z wyrażeniem zgody.
58. W sprawach nieuregulowanych Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. W razie ewentualnych sporów mogących wyniknąć z tytułu realizacji Umowy Uczestnictwa lub Zgłoszenia uczestnictwa w pierwszej kolejności decydować będzie polubowne załatwienie sprawy a jeśli to nie pomoże spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.